

RAPORT DE ACTIVITATE pe anul 2022

Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
PROFIL ORGANIZAȚIONAL	<p>- cuvânt înainte din partea conducătorului instituției : Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” Arad este o instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de Consiliul Județean Arad, aflată în slujba comunității. Principalele atribuții ale acestei instituții sunt: constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere. În plus, biblioteca organizează și derulează proiecte și programe culturale proprii și în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat.</p> <p>Scurt istoric: 1913 – Prima bibliotecă publică din Arad se deschide în anul 1913, odată cu darea în folosință a Palatului Cultural. Construcția în stil eclectic cu elemente decorative interioare secession a fost ridicată după planurile arhitectului arădean Lajos Szántay (1872-1961), cu scopul de a găzdui atât muzeul și biblioteca cât și filarmonica orașului. La inaugurarea sa, biblioteca publică a Aradului preia fondul de carte al Asociației Culturale Kölcsey. 1921 – Au fost donate peste 2000 de volume din biblioteca personală a istoricului Alexandru D. Xenopol de către soția acestuia, Riria Xenopol. Din acest moment, numărul volumelor din colecția bibliotecii crește mereu datorită donațiilor de carte românească din partea unor importanți oameni de cultură ai țării și a unor instituții centrale și locale. Fondul se îmbogățește cu colecțiile provenite de la: Vasile Goldiș, Iosif Moldovan, Coriolan Petranu, Orczy-Vásárhely, biblioteca Minorităților; 1951 – Biblioteca ia denumirea de</p>	<p>Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p>

Biblioteca Centrală Regională (se înființează Secția pentru copii, numită inițial „Biblioteca regională pentru copii”);
1956 – Instituția este numită Biblioteca Centrală Raională Arad;
1968 – Biblioteca devine Biblioteca Municipală Arad;
1974 – Instituția se transformă în Biblioteca Județeană Arad;
1984 – După două schimbări de sediu, începând cu anul 1984, biblioteca se stabilește în actuala clădire de pe strada Gh. Popa de Teiuș, la numărul 2 – 4.
1995 – Biblioteca primește numele pe care îl poartă astăzi, Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” Arad. La 4 aprilie 1995 au fost sărbătorite, pentru prima dată la Arad, Zilele Bibliotecii „A.D. Xenopol”. Azi fondul de carte al Bibliotecii Județene „A.D. Xenopol” însumează aproximativ 500.000 de documente. Fondul de carte de patrimoniu cuprinde 23.018 de volume (în limbile latină, maghiară, franceză, germană, română, italiană, engleză, greacă, ebraică), 679 de manuscrise și 22 de incunabule.
1998 – Biblioteca începe procesul de automatizare a catalogului bibliotecii prin folosirea programului Tinlib, ulterior (2010) schimbat cu sistemul integrat de bibliotecă Tinread, accesibil online.
2003 – Biblioteca își face, pentru prima dată, prezență în mediul online prin crearea website-ului oficial al instituției sub domeniul aradlibrary.org. Ulterior (2010) domeniul va fi schimbat în cel actual: bibliotecaarad.ro
2013 – În 2013 a început procesul de digitizare al periodicelor arădene, peste 50 de ziare și reviste în limba română, maghiară și germană și care acoperă o perioadă de peste 150 de ani de publicistică arădeană, 1839 – 2006.
2020 – Biblioteca digitală (accesibilă online din 2015) continuă să crească numărul de resurse electronice și este reorganizată în 6 categorii tematice (Periodice, Muzică, Monografii, Literatură, Istorie și Colecții speciale) cu o nouă interfață grafică și motor de căutare. Baza de date a Bibliotecii digitale subsumează aproape 30000 de documente electronice, majoritatea trecute prin proces OCR, dintre care peste 28000 de periodice. De asemenea, este dezvoltată aplicația de mobil care reunește toate serviciile online ale bibliotecii.
2022 – Începe renovarea depozitul sălii de

	<p>lectură și aceasta primește o față nouă care va fi definitivată în anul 2023. Au loc conferințe de anvergură națională și internațională, amintim doar simpozionul 08-09 septembrie 2022, Simpozionul „Istorie, cultură și civilizație europeană în context actual. Europa – provocări și răspunsuri” și nu în ultimul rând foarte multe lansări de carte.</p> <p>- Misiunea instituției și responsabilități : Biblioteca Județeană „A.D.Xenopol” Arad este o instituție de cultură reprezentativă a comunității arădene, o instituție integrată în sistemul național de biblioteci publice, a cărei misiune fundamentală este orientată spre a servi interesele de informare, de educație permanentă, de studiu, de dezvoltare a personalității, de lectură și recreere a tuturor cetățenilor indiferent de etnie, sex, religie etc., dar în mod special al cetățenilor din comunitatea locală (municipiul și județul Arad). De asemenea, instituția noastră joacă un rol</p> <p>- contribuția pe care trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România: Ca instituție publică de cultură, biblioteca contribuie la îndeplinirea obiectivelor asumate de România ca țară membră a Uniunii Europene și, în mod special, al celor legate de dezvoltarea societății informaționale.</p> <p>- datele de contact (adresă, telefon, email) : Str. Gheorghe Popa de Teiuș nr.2-4, ARAD, jud. ARAD, cod 310022, telefon 0257-256510, email : director@bibliotecaarad.ro, secretariat@bibliotecaarad.ro</p>	
POLITICI PUBLICE		
<p>Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). Acest document are o perspectivă de 3-4 ani - termen mediu - și trebuie să descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu programele bugetare pentru fiecare minister</p>	<p>- prioritățile pentru perioada de raportare I. Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea, conservarea și punerea la dispoziția utilizatorilor a colecțiilor enciclopedice de documente II. Asigurarea serviciilor de împrumut de documente la domiciliu și de consultare în sălile de lectură, a serviciilor de informare comunitară, de documente, lectură și educație permanentă III. Cunoașterea, prelucrarea și punerea în circulație a informațiilor de interes local și regional</p>	<p>- Hotărârea Guvernului nr. 1.807/2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central - Hotărârea Guvernului nr. 158/2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central - Hotărârea Guvernului nr. 123/2002</p>

	<p>IV. Organizarea împrumutului interbibliotecar, oferirea de servicii de accesare și comunicare la distanță</p> <p>V. Diversificarea activităților de animație culturală, de educație non-formală, de educație permanentă, de formare continuă, de petrecere a timpului liber</p> <p>VI. Efectuarea de studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, al științelor informării și al sociologiei lecturii</p> <p>VII. Asigurarea unui grad înalt de profesionalism al personalului de specialitate</p> <p>VIII. Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional, național și internațional</p> <p>IX. Asigurarea unui bun management al instituției</p> <p>- pentru fiecare prioritate: obiective, rezultate, chestiuni bugetare, alocare bugetară</p> <p>I. Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea, conservarea și punerea la dispoziția utilizatorilor a colecțiilor enciclopedice de documente</p> <p>a. <i>continuarea politicii de achiziții prin constituirea de noi colecții de documente, precum și dezvoltarea colecțiilor existente, în funcție de ofertele editoriale și de nevoile utilizatorilor;</i> Documente achiziționate (cărți, periodice, multimedia etc.): 5.545 u.b. Cheltuieli: cărți, publicații și materiale documentare 159.990,39 lei; Colecția de manga în limba engleză (benzi desenate japoneze care vizează cititorii tinerii între 12-18 ani) și-a mărit numărul cu 210 cărți ajungând la un total de 392.</p> <p>b. <i>gestionarea eficientă a întregului fond de carte;</i> În vederea pregătirii pentru inventarul din anul 2023 de la <i>Secția sala de lectură carte și periodice</i>, în sistemul integrat de bibliotecă TinRead au fost introduse retroactiv din registrele vechi ale instituției 25.886 de intrări cu date de evidență (nr. de inventar, cotă, locație, etc.) a exemplarelor de documente din gestiunea Secției și au fost modificate 36.154. S-a realizat în bune condiții inventarierea fondului de carte de la <i>Biroul Animație Culturală și Împrumut Carte pentru Copii</i>. De asemenea, a fost realizată la finalul anului inventarierea mijloacelor fixe.</p> <p>c. <i>prelucrarea și organizarea noilor</i></p>	<p>pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p> <p>Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p>
--	--	---

achiziții, astfel încât timpul necesar pentru introducerea documentelor în circuit să fie cât mai redus și uniformizarea bazei de date;

În sistemul integrat de bibliotecă TinRead: Au fost introduse 5.545 de date de evidență a documentelor (nr de inventar, cotă, locație, etc.) cu un interval de 10 zile între recepția documentelor achiziționate și regăsirea lor în catalogul WebOPAC.

Au fost adăugate 2.580 de descrieri bibliografice în formatul unimarc.

Au fost modificate 3.136 de descrieri bibliografice în formatul unimarc.

d. conservarea colecțiilor existente și păstrarea acestora în cele mai bune condiții;

Au fost verificate periodic condițiilor de depozitare a colecțiilor bibliotecii.

II. Asigurarea serviciilor de împrumut de documente la domiciliu și de consultare în sălile de lectură, a serviciilor de informare comunitară, de documente, lectură și educație permanentă

a. eficientizarea serviciilor de împrumut pentru menținerea numărului de utilizatori;

Există personal suficient pentru serviciul de împrumut carte și consultare. De asemenea menționăm faptul că intrarea în circuit a documentelor presupune marcarea acestor cu cod de bare, lucru care ușurează activitatea de tranzacționare.

b. constituirea unei baze de date de utilitate publică la dispoziția utilizatorilor și facilitarea accesului la serviciile de documentare și lectură;

Până la sfârșitul lui 2022, sunt înregistrate 236.858 de descrieri bibliografice disponibile în catalog OPAC la adresa <https://catalog.bibliotecaarad.ro>,

În biblioteca digitală, disponibilă la adresa <https://digital.bibliotecaarad.ro>, în anul 2022 au fost adăugate 2.484 de documente digitale. Biblioteca digitală conține un total de 63024 de documente electronice până în 31 decembrie 2022.

Pe parcursul anului 2022 au fost făcute demersuri pentru includerea în catalogul digital partajat a altor biblioteci din județ, activitate ce va continua și în 2023. Catalogul Județean Partajat își propune să ofere tuturor utilizatorilor din mediul online un catalog OPAC ce va integra

fondul de carte al bibliotecile publice din județul Arad prin utilizarea unui nou sistem integrat de bibliotecă cu caracteristici mai moderne: API, optimizare dispozitive mobile, compatibilitate cu alte programe și care oferă mai multă libertate în integrarea bibliotecilor comunale și orășenești.

c. cunoașterea nevoilor de informare în cadrul unor categorii socio-profesionale;

Colaborare cu Inspectoratul școlar județean Arad în proiectul Bibliografia școlară

III. Cunoașterea, prelucrarea și punerea în circulație a informațiilor de interes local și regional

a. asigurarea serviciilor de informare bibliografică;

Asigurarea serviciilor de informare bibliografică s-a realizat în format clasic și informatizat, prin pregătirea, elaborarea și redactarea materialului infodocumentar, în speță activități și servicii de informare și cercetare bibliografică. S-au realizat un număr de 21 bibliografii de specialitate, vizând varii domenii și resurse, în majoritar axate pe domeniul istoric, educație, cultural, cultură și civilizație, istorie locală etc., promovându-se fondul infodocumentar existent în cadrul Bibliotecii arădene;

b. constituirea, gestionarea și punerea în circulație a fondului documentar local;

Publicarea de studii de cercetare în domeniul istoriei locale:

În anul 2022 am pregătit materiale despre istoria locală, respectiv Biblioteca Județeană („Momente din istoria Bibliotecii Județene Alexandru D. Xenopol în date și evenimente”), Palatul Cultural („Povești de la Palat”), Varza de Socodor –scris și video- care au fost folosite în Conferința Națională a filialei ARAD a Societății de Științe Istorice din România și publicate în volumul Administrația arădeană.

IV. Organizarea împrumutului interbibliotecar, oferirea de servicii de accesare și comunicare la distanță

a. *facilitarea accesului utilizatorilor locali la colecții din alte localități prin împrumut interbibliotecar;*
Au fost realizate 61 de împrumuturi interbibliotecare.

V. Diversificarea activităților de animație culturală, de educație non-formală, de educație permanentă, de formare continuă, de petrecere a timpului liber:

a. inițierea și/sau dezvoltarea de programe și proiecte specifice de educație permanentă și animație culturală;

Am dezvoltat și perfecționat următoarele programe:

ex: „LiterarMente”-atelier literar pentru adolescenți, Cenacluri on line, naționale și internaționale: „Perfuzie cu Poezie”, „Literatură la Lumânare”, „Vitrina cu literatură”-proiect săptămânal cu literatură contemporană pe site-ul bibliotecii, „Cunoașteți opera lui Doinaș?”- festival despre personalitatea și opera poetului, la Sântana.

**LANSĂRI DE CARTE ORGANIZATE ÎN
DECURSUL ANULUI 2022 DE BIBLIOTECA
JUDEȚEANĂ „A. D. XENOPOL” ARAD**

1. 24 martie 2022 - Triplă lansare de carte, autor Ioan Costea: „Arcașii lui Efraim”, „Asasinul lui Stalin”, „Călugărul Sofronie de la Cioara între Intermarium și globalizarea ortodoxiei”;

2. 07 aprilie 2022 - Lansare de carte, autor Monica Rodica Iacob: „Cutia cu fluturi”;

3. 19 mai 2022 - Lansare de carte, *Jurnaliști arădeni-selfie*, coordonatori: Lavinia Betea, Vasile Filip, în colaborare cu Uniunea Ziariștilor Profesioniști din România - Filiala „Ioan Slavici” Arad;

4. 25 mai 2022 - Lansare de carte, autor Mircea Neron: „Mlădița, suflet frumos”;

5. 30 mai 2022 - Lansare de carte Editura Eikon București;

6. 31 iunie 2022 - Acțiune de promovare a Sănătății „Ziua Mondială fără Tutun”, în colaborare cu D.S.P. Arad, Colegiul Medicilor Arad, Asociația Medicilor de Familie Arad, Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, Institutul Național de Sănătate Publică, Centrul Regional de Sănătate Publică Timișoara și Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din

Arad;

7. 03 iunie 2022 – Lansare de carte „Împăcarea cu tine însuți”, autori: Constantin Necula, Francisc Dobos;

8. 09 iunie 2022 – Lansare de care „Incursiuni teatral-culturale din părțile Aradului. Reflecții și amintiri. Teatrul de Marionete din Arad”, autor Elena Gherghinescu Ziegler;

9. 20 iunie 2022 – Lansare de carte „Drum, jurnalul unui profesor de la țară”, autor: Anamaria Jitea, acțiune inclusă în proiectul spiritual-cultural „Prietenii de Vocabular – Educație prin Relație”, inițiat de Parohia Ortodoxă Zimand Cuz, în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Alexandru D. Xenopol” Arad și Asociația „D.RE.P.T” – Dezvoltarea Resurselor pentru Toți;

10. 17 iunie 2022 – Lansare de carte „La noi nu colindă muierile!”, autor: Iulia Lung;

11. 19 septembrie 2022 – Lansare de carte „Preocupările Sfinților Părinți din secolele I-IV pentru înălțarea omului și recunoașterea demnității umane”, autor: pr. dr. Alexandru Cotoraci;

12. 29 septembrie 2022 – Lansare de carte „Amintiri din Teatrul Vechi”, autor: Ovidiu Balint;

13. 21 octombrie 2022 – Lansare de carte „Drum 2.0 – jurnalul unui profesor de țară”, autor: Anamaria Jitea;

14. 08 decembrie 2022 – Lansare de carte „Descoperă Egiptul”, autor: Antonela Toma;

15. 19 decembrie 2022 – Lansare de carte „Cartea Crăciunului”, editor Răzvan Bucuroiu.

CONFERINȚE, SIMPOZIOANE, EXPOZIȚII DE CARTE ȘI ACȚIUNI CULTURALE ORGANIZATE ÎN DECURSUL ANULUI 2022 DE BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „A. D. XENOPOL” ARAD

1. 15 ianuarie 2022 – Conferința „Cu Eminescu în suflet și în inimă...”, conf. univ. dr. Sorin Bulboacă, dr. Doru Sinaci;

2. 15 ianuarie 2022 – Expoziția de carte „Universul poeziei eminesciene în colecțiile Bibliotecii Județene „Alexandru D. Xenopol”;

3. 15 ianuarie-30 ianuarie 2022 - Expoziția de fotografii „Dor de Eminescu”, autor: Virgiliu Jireghie, Foto Club Arad;

4. 11-20 mai 2022, Expoziția de periodice „Evoluția presei arădene”, Sala „Marii Uniri”;



5. 19-20 mai 2022, Conferința Națională „Administrație Românească Arădeană”: Maratonul lansărilor de carte. Sesiune festivă, Instituția Prefectului Arad, Consiliul Județean Arad, Primăria Municipiului Arad, Arhiepiscopia Aradului, Centrul Municipal de Cultură Arad, Centrul Cultural Județean Arad, Biblioteca Județeană „Alexandru D. Xenopol” Arad, Complexul Muzeal Arad, Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad, Asociația „Ștefan Cicio-Pop” Arad, Societatea de Științe Istorice din România – filiala Arad;
6. 29 iunie 2022 – Conferința „Numărarea și renumărarea steagurilor. Câți Caragiale ies la lumină?”, prof. univ. dr. Liviu Papadima;
1. 23 august 2022 – Conferința Științifică Națională „Orașul Arad în timpul celui de-al Doilea Război Mondial”, organizatori: Primăria Municipiului Arad, Centrul Municipal de Cultură Arad, în colaborare cu Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad, Asociația „Ștefan Cicio Pop”, Biblioteca Județeană „A. D. Xenopol” Arad, Complexul Muzeal Arad;
2. 23 august 2022 – Expoziția foto-documentară „Arad, 3 iulie 1944: Când pământul s-a cutremurat... Mărturii vizuale ale raidului aerian păstrate în Fototeca Bibliotecii Județene „Alexandru D. Xenopol”;
3. 08-09 septembrie 2022, Simpozionul „Istorie, cultură și civilizație europeană în context actual. Europa – provocări și răspunsuri”, organizatori: Instituția Prefectului – Județul Arad, Consiliul Județean Arad, Primăria Municipiului Arad, Complexul Muzeal Arad, Biblioteca Județeană „Alexandru. D. Xenopol” Arad, Complexul Muzeal Arad, Centrul Cultural Județean Arad;
4. 12 septembrie 2022 – Conferința „Xenopol. Manuscrisul de la Arad”, dr. Ștefan Lemny – Biblioteca Națională a Franței, dr. Alexandru Istrate – Academia Română, Institutul de Istorie „A. D. Xenopol” Iași;
5. 30 septembrie 2022/1 octombrie 2022 – „Nocturna Bibliotecilor” 2022. Share location @ Bibliotecă, Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR);
6. 17 octombrie 2022 – Conferința Națională și Expoziția „1940. Sub semnul ultimatumului, dictatului și cedării”, organizatori: Consiliul Județean Arad,

Instituția Prefectului – Județul Arad,
Biblioteca Județeană „Alexandru D.
Xenopol” Arad, Complexul Muzeal Arad,
Biblioteca Centrală Universitară „Mihai
Eminescu” Iași, Facultatea de Istorie din
cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza”
Iași;

7. 27-28 octombrie 2022 –
Simpozionul „Cinci decenii de relații
istoriografice. 50 de ani de la înființarea
Comisiei mixte de istorie româno-
maghiare”, Academia Română, Academia
Maghiară de Științe;

8. 30 octombrie-1 noiembrie 2022
– „Vioara lui Enescu la sate”, ediția a 10-
a, Gabriel Croitoru, Simina Croitoru,
producător Pro Contemporania,
coproducător Radio România,
organizatori: Biblioteca Județeană
„Alexandru D. Xenopol” Arad, Centrul
Cultural Județean Arad, Centrul Municipal
de Cultură Arad, Filarmonica Arad;

9. 27 octombrie 2022-3 noiembrie
2022 – Expoziția foto-documentară
„Aradul muzical în a doua jumătate a
secolului al XIX-lea; Brahms la Arad”, în
cadru acțiunii „Zilele Culturii Austriece la
Arad”, organizatori: Primăria Arad,
Consiliul Județean Arad, Centrul Municipal
de Cultură Arad, Filarmonica Arad,
Complexul Muzeal Arad, Biblioteca
Județeană „Alexandru D. Xenopol” Arad,
Colegiul de Arte „Sabin Drăgoi”, Asociația
Culturală „Musikforum Europa”, sub înaltul
patronaj al Ambasadei Republicii Austria la
București;

10. 24 noiembrie 2022 – Conferința
„Ștefan Aug. Doinaș pe drumul marii
culturi: de la Arad la Cercul Literar de la
Sibiu”, prof. univ. dr. Alexandru Ruja,
Universitatea de Vest Timișoara;

11. 25 noiembrie 2022 – Conferința
Națională „Românii – între tradiție și
modernitate de-a lungul timpului”,
organizatori: Instituția Prefectului Arad,
Consiliul Județean Arad, Primăria
Municipiului Arad, Arhiepiscopia Aradului,
Centrul Municipal de Cultură Arad, Centrul
Cultural Județean Arad, Biblioteca
Județeană „Alexandru D. Xenopol” Arad,
Complexul Muzeal Arad, Universitatea
„Aurel Vlaicu” Arad, Universitatea de Vest
„Vasile Goldiș” Arad, Asociația Națională
Arădeană pentru Cultura Poporului Român
– ASTRA Arădeană 1863, Asociația „Ștefan
Cicio-Pop” Arad, Societatea de Științe
Istorice din România – filiala Arad;

12. 08 decembrie 2022 – Workshop
„Mandale de lumină” – Terapie pentru

adulti prin muzică și culoare;
13. 13 decembrie 2022 – Conferința „Elitele în vizorul serviciilor secrete românești. Incursiuni în biografiile mai puțin știute ale Mariei Tănase și Nadiei Comănești”, istoric Stejărel Olaru;
14. 14 decembrie 2022 – Concertul de colinde „Noaptea Sfântă de Crăciun”, susținut de Anamaria Buțurcă, Gianî Surugiu și grupul vocal „Sfântul Ioan Hrisostom”;
15. 15 decembrie 2022 – Concertul de colinde „Sus, creștini, nu mai dormiți”, susținut de Roxana Suciuc și grupul vocal „Trifon Lugojan”;
16. 19 decembrie 2022 – Concertul de colinde „Colindul sfânt și bun”, susținut de Corul psaltic „Sfântul Ioan Damaschin” al Arhiepiscopiei Aradului;
17. 19 decembrie 2022 – proiecția filmului „Omul lui Dumnezeu”/„Man of God”, în colaborare cu Cinema Arta, C.M.C. Arad.

ARTOTECA BIBLIOTECII JUDEȚENE „A. D. XENOPOL”: EXPOZIȚII

1. 10 iunie-25 iunie 2022 – Expoziția „Oțel incandescent și coșuri fumegânde. 300 de ani de istorie industrială în Banatul de Munte”, în colaborare cu Consiliul Județean Caraș-Severin, Consiliul Județean Arad, Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș, Complexul Muzeal Arad, Muzeul Central al Șvabilor Dunăreni din Ulm - Germania, Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu al Academiei Române;
2. 8-21 august 2022 – Expoziția „Cornul abundenței - reproduceri după ilustrația de carte a secolelor XVII-XVIII”;
3. 22 august-09 septembrie 2022 – Expoziția info-documentară „Valori europene”, în colaborare cu Centrul Europe Direct Arad și Asociația Ofensiva Tinerilor;
4. 12-23 septembrie 2022 – Expoziția de pictură „Un univers printre culori”, artist plastic: Eleonora Iluțan.
5. 25 octombrie-11 noiembrie 2022 – Expoziția de artă plastică „Belle Arte la Bibliotecă I”, în parteneriat cu Asociația „Ion Andreescu” Arad;
6. 12-30 decembrie 2022 – Expoziția „Stil, arte și carte”;

VI. Efectuarea de studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, al științelor informării și al sociologiei lecturii

a. valorificarea competențelor umane și a colecțiilor instituției;

- Pregătirea, elaborarea, redactarea revistei bibliotecii „Ateneu arădean”, nr. 3.
- Pregătirea, elaborarea și redactarea materialului infodocumentar a 25 de știri despre evenimentele de pe agenda bibliotecii:

Am scris 2 articole în revista de specialitate „Biblioteca” despre:

(1. Ateneu arădean nr.3, Selfie: o carte-autoportret semnată de jurnaliștii profesioniști arădeni)

Am publicat materiale în reviste conexe (UZPR, Monitor cultural, Gutenberg) despre:

(Calendar cultural lunar al bibliotecii, „LiterarMente”, atelier literar cu adolescenți, „Perfuzie cu Poezie”- 16 cenacluri naționale și internaționale on line, „Literatură la Lumânare”-cenaclul național și internațional on line, 4 lansări de carte a 4 autori (Ildiko Șerban, Lia Alb, Teodora Ianto, Emil Neșiu), „Povestea mea, orașul care m-a adoptat”-proiect pentru copiii și adolescenții ucraineni refugiați în ARAD, „Ziua Culturii Naționale”- 173 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu, Ziua Națională a Lecturii, etc.)

Proiectul bibliografic și de recomandare al lecturii: „5 minute de poveste”, cu diseminare vizuală pe site-ul Bibliotecii și în social media: 15 ianuarie 2022 – „5 minute de poveste. Cultura pe înțelesul copiilor isteți”, 27 ianuarie 2022 – „5 minute de poveste... Solidaritate. Memorie. Demnitate. Educație: Ziua Internațională de comemorare a victimelor Holocaustului”, 15 februarie 2022 – „5 minute de poveste... Ziua Națională a Lecturii”, 24 februarie 2022 – „5 minute de poveste... De Dragobete, citește românește!”, 06 martie 2022 – „5 minute de poveste... ‘Imagine All The People Living Life In Peace’, 27 martie 2022 – „5 minute de poveste... Teatrul – emoție, frumusețe și miracol”, 15 aprilie 2022 – „5 minute de poveste... Să citim și să pictăm: de la Tonitza la Van Gogh”

VII. Asigurarea unui grad înalt de profesionalism al personalului de specialitate

	<p><i>a. formarea profesională și formarea continuă a personalului instituției, precum și a celui din rețeaua O întâlnire metodică cu bibliotecarii din bibliotecile publice din județul Arad;</i> 7 angajați au urmat cursuri de formare continuă: 1 curs de biblioteconomie modulul I, 1 curs de contabilitatea instituțiilor publice</p> <p>VIII. Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional, național și internațional</p> <p><i>a. promovarea colecțiilor;</i> <i>articole pe site</i></p> <p><i>b. promovarea serviciilor;</i> <i>articole pe site</i></p> <p><i>c. promovarea activităților culturale;</i> comunicate de presă, afișe</p> <p>IX. Asigurarea unui bun management al instituției</p> <p><i>a. organizarea activității financiar-contabile;</i> În urma numirii directorului adjunct în funcția de manager interimar, pentru derularea eficientă a activității administrative, persoana care a fost responsabil resurse umane, secretariat și casierie, a fost numită pe perioada interimatului, director adjunct, iar atribuțiile acesteia au fost repartizate personalului angajat.</p> <p><i>b. organizarea activității de resurse umane, secretariat și casierie;</i> Au fost repartizate atribuțiile personalului angajat.</p> <p><i>c. gestionarea arhivei instituției;</i> <i>activități curente</i> Au fost adăugate în arhiva instituției 129 de dosare de acte și documente administrative pe parcursul anului 2022</p> <p>- indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora</p> <p>I. Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea, conservarea și punerea la dispoziția utilizatorilor a colecțiilor enciclopedice de documente Documente (finanțare + donație): 5.545 Intrări date de evidență documente: 36.154 Descrieri bibliografice: 2.580 Documente digitizate: 2.484</p> <p>II. Asigurarea serviciilor de împrumut de documente la domiciliu și de</p>	
--	---	--

	<p>consultare în sălile de lectură, a serviciilor de informare comunitară, de documente, lectură și educație permanentă Utilizatori înscriși – total: 8.697 Utilizatori activi – total (vizați și nou înscriși): 2.727 din care, nou înscriși: 973 Tranzacții de împrumut individual (documente eliberate) – total: 55.948 din care consultate în bibliotecă 3.655 Vizite la bibliotecă 30.194 din care participanți la programe și proiecte educative pentru populație – total 7.805 Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii 56.462</p> <p>III. Cunoașterea, prelucrarea și punerea în circulație a informațiilor de interes local și regional</p> <p>IV. Organizarea împrumutului interbibliotecar, oferirea de servicii de accesare și comunicare la distanță Împrumut interbibliotecar titluri solicitate de la alte biblioteci 54 Împrumut interbibliotecar titluri solicitate de alte biblioteci 7</p> <p>V. Diversificarea activităților de animație culturală, de educație non-formală, de educație permanentă, de formare continuă, de petrecere a timpului liber Evenimente (inclusiv conferințe, ateliere etc.) 143 Expoziții 52</p> <p>VI. Efectuarea de studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, al științelor informării și al sociologiei lecturii</p> <p>VII. Asigurarea unui grad înalt de profesionalism al personalului de specialitate Cursuri/ateliere 2 cursuri de formare profesională a angajaților</p> <p>VIII. Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional, național și internațional</p> <p>Articole publicate fizic și online în presa locală și națională: În decursul anului calendaristic 2022 am redactat, publicat și distribuit pe 35 de site-uri locale, naționale și internaționale, 25 știri și alte materiale de presă referitoare la evenimentele instituției.</p>	
--	--	--

- 83 comunicate de presă și articole de specialitate realizate în urma cercetării fondului de carte, cu diseminare pe site-ul Bibliotecii, în mass media locală: Jurnal Arădean, Special Arad, ARQ, TV Arad, precum și în social media al instituției culturale arădene: YouTube, Facebook și Instagram, precum și creare conținut social media: 153 postări pe Instagram, dublarea numărului de urmăritori – de la 204 followers în anul 2021, la 407 urmăritori la sfârșitul anului 2022.

IX. Asigurarea unui bun management al instituției

a) Îmbunătățiri infrastructura: reparații realizate 100%

b) Resurse umane: o angajare, 2 încetări ale C.I.M., 2 promovări în grad profesional, 3 modificări ale gradației aferente tranșei de vechime în muncă; 2 modificări ale C.I.M.; o suspendare a C.I.M.

- **prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice**

1. Programul „Valorificarea și promovarea patrimoniului local,” - a crescut interesul comunității locale, mai ales a tineretului pentru patrimoniul cultural local. Acest program se raportează la obiectivele: III.a., III.b., VI.a., VIII.a.

2. Programul „Valori Europene în Biblioteca Județeană” - a crescut vizibilitatea instituției și implicit aria de relații de schimburi, atât la nivelul comunităților locale în care proiectele s-au desfășurat (Arad, Bata) cât și la nivelul cercurilor de specialitate vizate (Arad, Epinal, Strasbourg - Franța). Acest program se raportează la obiectivele: II.c., III.a., V.a., V.b., VIII.c.

3. Programul „Biblioteci înfrățite” - a îndeplinit obiectivul anual de satisfacere reciprocă a nevoilor de lectură/informare ale comunităților din cele două orașe. Acest program se raportează la obiectivele: III.a., III.b., VII.a.

4. Programul „Educație în Bibliotecă” - au fost atinse

	<p>toate obiectivele educative și de formare atât la nivelul conținuturilor transmise cât și la nivelul categoriilor de beneficiari. Acest program se raportează la obiectivele: V.a., V.b.</p> <p>5. Programul „Ludoteca” – și-a atins obiectivul de a dezvolta interesul și deprinderile de lectură în rândul preșcolarilor și școlarii mici. Acest program se raportează la obiectivele: V.a., V.b.</p> <p>6. Programul „Promovarea serviciilor bibliotecii”– a vizat creșterea numărului de utilizatori și a vizibilității instituției la nivelul comunității locale. Acest program se raportează la obiectivele: VIII.a., VIII.b., VIII.c.</p> <p>7. Programul „Extinderea și sporirea confortului în bibliotecă” – a avut ca scop îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității în instituția centrală și filiale. Acest program se raportează la obiectivele: I.d., II.a., IX.a., IX.b., IX.c.</p> <p>8. Programul „Biblioteca pentru toți” – a avut ca scop facilitarea accesului spre informație, cultură a categoriilor defavorizate (cazuri sociale, nevăzători etc.). Acest program se raportează la obiectivele: II.a., III.a., IV.a., IV.b., V.a., V.b.</p> <p>9. Programul „Conservare și accesibilitate” – a fost atinsă ținta care prevedea digitizarea periodicele arădene și a marilor scriitori. Acest program se raportează la obiectivele: I.d.</p> <p>10. Programul „Istorie și identitate locală” s-a realizat conform țintelor stabilite în anul anterior, rezultatul fiind conștientizarea de către arădeni a rolului pe care Aradul l-a jucat la 1 decembrie 1918, acela de capitală politică a românilor din Transilvania. Acest program se raportează la obiectivele: III.a., III.b., V.b., VI.a.</p> <p>11. Programul „Formarea profesională continuă” a contribuit la creșterea nivelului de pregătire profesională a personalului care, la rîndul ei, s-a</p>	
--	---	--

	<p>răsfânt în creșterea calității serviciilor. Acest program se raportează la obiectivele: VII.a.</p> <p>12. Proiect transfrontalier Interreg V-a România-Ungaria – proiect care prevede îmbunătățirea cooperării între administrațiile publice ale județelor Arad și Békés, în valoare de 66.000 lei. Proiectul a presupus editarea de către Biblioteca Județeană „Alexandru D. Xenopol” Arad a unui „Dicționar al tezaurului culinar local”. În anul 2022 a avut loc retipărirea a 200 de exemplare în limba română și lansarea acestuia în luna decembrie .</p> <p>- ce rezultate s-au obținut cu resursele avute la dispoziție (monitorizarea implementării):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Programul „Valorificarea și promovarea patrimoniului local,” – 96% cheltuit din bugetul alocat2. Programul „Valori Europene în Biblioteca Județeană” – 99% cheltuit din bugetul alocat3. Programul „Biblioteci înfrățite” – 99% cheltuit din bugetul alocat4. Programul „Educație în Bibliotecă” – 100% cheltuit din bugetul alocat5. Programul „Ludoteca” – 95% cheltuit din bugetul alocat6. Programul „Promovarea serviciilor bibliotecii”- 99% cheltuit din bugetul alocat7. Programul „Extinderea și sporirea confortului în bibliotecă” – 99% cheltuit din bugetul alocat8. Programul „Biblioteca pentru toți” – 99% cheltuit din bugetul alocat9. Programul „Conservare și accesibilitate” – 15% cheltuit din bugetul alocat10. Programul „Istorie și identitate locală” -99% cheltuit din bugetul alocat11. Programul „Formarea profesională continuă” -80% cheltuit din bugetul alocat12. Proiect transfrontalier Interreg V-a România-	
--	--	--

Ungaria – 100% cheltuit din
bugetul alocat

- **raportarea cheltuielilor, defalcate pe
programe, respectiv pe obiective:**

- 13. Programul „Valorificarea și
promovarea patrimoniului
local„ – 115.263,79 lei;**
- 14. Programul „Valori Europene
în Biblioteca Județeană” –
35,889,91 lei;**
- 15. Programul „Biblioteci
înfrățite” – 9.952,00 lei;**
- 16. Programul „Educație în
Bibliotecă” – 36.000,00 lei;**
- 17. Programul „Ludoteca” –
17.125,97 lei;**
- 18. Programul „Promovarea
serviciilor bibliotecii”-
11.849,19 lei;**
- 19. Programul „Extinderea și
sporirea confortului în
bibliotecă” – 912.907,62 lei;**
- 20. Programul „Biblioteca
pentru toți” – 29.750,00 lei;**
- 21. Programul „Conservare și
accesibilitate” – 7.650,00 lei;**
- 22. Programul „Istorie și
identitate locală” -122.433,42
lei;**
- 23. Programul „Formarea
profesională continuă” -
20.070,20 lei ;**
- 24. Proiect transfrontalier
Interreg V-a România-
Ungaria – 2.179 lei: 544 lei
finanțare națională și 1634 lei
finanțare externă
nerambursabilă**

- **informații relevante privind
performanța ministerului din
rapoartele de audit intern sau extern
(ale Curții de Conturi)**

În urma Raportului de control nr.
25.383/24.10.2022 a Consiliului Județean
Arad, Serviciul Corp Control, încheiat în
urma misiunii de control privind
*Planificarea achizițiilor publice la nivelul
entităților subordonate C.J. Arad pe anul
2022*, Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol”
Arad a îndeplinit 40% din măsurile
recomandate; diferența de 60% din
măsurile recomandate vor fi remediate în
primul semestru al anului 2023.

În urma Raportului de audit public intern Nr. 31.935/28.12.2022, privind „Modul de organizare a activității de gestiune a resurselor umane din cadrul Bibliotecii Județene A.D. XENOPOL” Arad, realizat de Biroul audit intern al Consiliului Județean Arad, Biblioteca Județeană „A. D. Xenopol” Arad va implementa pe parcursul anului 2023, toate recomandările impuse.

- stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și obiectivelor specific:

- I. Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea, conservarea și punerea la dispoziția utilizatorilor a colecțiilor enciclopedice de documente
- a. continuarea politicii de achiziții prin constituirea de noi colecții de documente, precum și dezvoltarea colecțiilor existente, în funcție de ofertele editoriale și de nevoile utilizatorilor;
Activitate permanentă
- b. gestionarea eficientă a întregului fond de carte; Activitate permanentă
- c. prelucrarea și organizarea noilor achiziții, astfel încât timpul necesar pentru introducerea documentelor în circuit să fie cât mai redus și uniformizarea bazei de date; Activitate permanentă
- d. conservarea colecțiilor existente și păstrarea acestora în cele mai bune condiții; Activitate permanentă
- II. Asigurarea serviciilor de împrumut de documente la domiciliu și de consultare în sălile de lectură, a serviciilor de informare cumunitară, de documente, lectură și educație permanentă
- a. eficientizarea serviciilor de împrumut pentru menținerea numărului de utilizatori;
Activitate permanentă
- b. constituirea unei baze de date de utilitate publică la dispoziția utilizatorilor și facilitarea accesului la serviciile de documentare și lectură;
Activitate permanentă
- c. cunoașterea nevoilor de informare în cadrul unor categorii socio-profesionale;
Activitate permanentă
- III. Cunoașterea, prelucrarea și punerea în circulație a informațiilor de

	<p>interes local și regional</p> <p>a. asigurarea serviciilor de informare bibliografică; Activitate permanentă</p> <p>b. constituirea, gestionarea și punerea în circulație a fondului documentar local; Activitate permanentă</p> <p>IV. Organizarea împrumutului interbibliotecar, oferirea de servicii de accesare și comunicare la distanță</p> <p>a. facilitarea accesului utilizatorilor locali la colecții din alte localități prin împrumut interbibliotecar; Activitate permanentă</p> <p>b. facilitarea obținerii de informații on line referitoare la colecțiile altor biblioteci; Activitate permanentă</p> <p>V. Diversificarea activităților de animație culturală, de educație non-formală, de educație permanentă, de formare continuă, de petrecere a timpului liber</p> <p>a. inițierea sau dezvoltarea de programe și proiecte specifice de educație permanentă și animație culturală; Activitate permanentă</p> <p>b. inițierea sau dezvoltarea de programe și proiecte specifice de formare continuă, de educație non formală și de petrecere a timpului liber; Activitate permanentă</p> <p>VI. Efectuarea de studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, al științelor informării și al sociologiei lecturii</p> <p>a. valorificarea competențelor umane și a colecțiilor instituției; Activitate permanentă</p> <p>VII. Asigurarea unui grad înalt de profesionalism al personalului de specialitate</p> <p>a. formarea profesională și formarea continuă a personalului instituției, precum și a celui din rețeaua bibliotecilor publice din județul Arad; Activitate permanentă</p> <p>VIII. Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional, național și internațional</p> <p>a. promovarea colecțiilor;</p>	
--	---	--

	<p>Activitate permanentă</p> <p>b. promovarea serviciilor; Activitate permanentă</p> <p>c. promovarea activităților culturale;</p> <p>IX. Asigurarea unui bun management al instituției</p> <p>a. organizarea activității financiar-contabile; Activitate permanentă</p> <p>b. organizarea activității de resurse umane, secretariat și casierie; Activitate permanentă</p> <p>c. gestionarea arhivei instituției; Activitate permanentă</p>	
<p>Priorități pentru perioada următoare</p>	<p>Teme, investiții etc. - corelate cu contribuția pe care instituția trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România Menționarea perioadei - 1 sau 5 ani sau altă perioadă la alegerea instituției</p> <p>1. Obiectiv prioritar în anul 2023. Diversificarea activităților de animație culturală, de educație non-formală, de educație permanentă, de formare continuă, de petrecere a timpului liber (obiectiv general V), prin dotarea Sălii de curs cu echipamente din domeniul noilor tehnologii relevante pentru educația non-formală, știință, IT etc. și transformare acesteia într-un serviciu modern bazat pe conceptul de Makespace. Buget 58000 de lei Realizarea acestui obiectiv aduce o contribuție importantă la rolul strategic pe care biblioteca noastră, în calitate de bibliotecă publică, îl are în dezvoltarea societății informaționale românești.</p> <p>2. Obiectiv prioritar în anul 2023. Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional, național și internațional (obiectiv general VIII) prin promovarea serviciilor și evenimentelor bibliotecii online și offline, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • clipuri audio video informaționale difuzate de televiziunea locală și mediul online. • articole, tutoriale, evenimente de 	<p>Prioritățile strategice ale instituției Planul de guvernare/Planul sectorial de acțiune al instituției</p>

	<p>popularizare (conferințe, expoziții).</p> <p>Realizarea acestui obiective vizează creșterea nr. de utilizatori după perioada nefastă a pandemiei.</p> <p>3. Obiectiv prioritar în anul 2023.</p> <p>Asigurarea serviciilor de împrumut de documente la domiciliu și de consultare în sălile de lectură, a serviciilor de informare comunitară, de documente, lectură și educație permanentă (Obiectiv general II.) precum și asigurarea unui bun management al instituției (Obiectiv general IX.), prin reparații curente la Depozitul de carte sectia Îmrumut carte adulti, Reparatii depozit colecții speciale, reparații curente în depozitele de carte din subsolul bibliotecii. Un obiectiv extrem de important este mobilarea depozitului de carte de la sectiaSala de lectură, cu rafturi metalice compacte, realizate la standarde și normele în vigoare</p> <p>Realizarea acestor obiective vizează îmbunătățirea imaginii instituției și a condițiilor oferite utilizatorilor cât și a condițiilor de muncă, în mod special a Secției Sala de lectură</p>	
TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ		
<p>Bugetul instituției</p>	<p>Sinteza bugetului pe surse de finanțare, cel puțin referitor la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanțare de la bugetul de stat : 5.512.615 lei - finanțare rambursabilă : N/A - fondurile externe nerambursabile postaderare primite în cadrul unor proiecte/ programe/ instrumente/facilități finanțate conform unordecizii/ acorduri/ înțelegeri/ memorandumuri ale Uniunii Europene și/sau ale altor donatori : - venituri proprii : 40433 LEI - o sinteză a cheltuielilor detaliate pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate, după caz : <p>Cheltuieli de personal 2.652.712 lei:</p> <ul style="list-style-type: none"> -salarii de baza 2.374.408 -alte sporuri 11.642 -drepturi de delegare 3.980 -indemnizatii de hrana 147.144 	

	<p>-vouchere de vacanță 58.600 -contributia asiguratorie pentru munca 56.938</p> <p>Bunuri si servicii 2.668.031 lei: -furnituri de birou 9.924 -materiale pentru curatenie 11.853 -incalzit, iluminat si forta motrica 270.708 -apa, canal si salubritate 22.286 -carburanti si lubrefianti 25.000 -posta, telecomunicatii, radio, tv,internet 16.065 -materiale si prestari servicii cu caracter functional 109.456 -alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare 510.196 -reparatii curente 912.908 -alte obiecte de inventar 167.688 -deplasari interne, detasari, transferari 4.313 -deplasari in strainatate - -carti, publicatii si materiale documentare 159.991 -pregatire profesionala 20.070 -protectia muncii 19.027 -chirii 32.741 -alte cheltuieli cu bunuri si servicii 375.805</p> <p>Ch. de capital: 189.693 lei: -mobilier, aparatură, birotică și alte active corporale 56.693 -alte active fixe 133.000</p> <p>Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile 2.179 lei: -finantare națională 544 -finanțare externă nerambursabila 1.635</p> <p>Anexat - bugetul complet în format de date deschise, inclusiv programele de investiții publice, care se prezintă ca anexă la bugetul fiecărui ordonator principal de credite</p>	
<p>Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii</p>	<p>- lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului) : Lista contractelor încheiate este Conform ANEXEI 1</p> <p>- numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat : Au fost realizate un numar de 345 achizitii din care 121 produse; 215 servicii si 9 lucrari.</p>	<p>- L. 98/2016, actualizată</p>

	<p>- câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare : 345 achiziții din care 320 prin sistemul electronic al achizițiilor publice.</p> <p>- durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții: Nu au fost organizate proceduri de achiziție publică pentru a determina o durată medie.</p> <p>- număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor : Numarul de contestații formulate la Consiliul National de Solutionare a Contestațiilor: 0 (zero).</p> <p>- câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare: Proceduri anulate sau in curs de anulare: 0 (zero)</p>	
<p>Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)</p>	<p>- număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului N/A</p> <p>- câte au fost pierdute</p> <p>- câte au fost câștigate</p>	<p>- nu este cazul</p>
<p>Organigrama</p>	<p>- Afișarea organigramei cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact:</p> <p>Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea C.J. Arad nr. 246/27.08.2021 și cuprinde: 46 de posturi, din care 6 posturi sunt de conducere; 39 de posturi sunt de specialitate și 1 post pentru personal auxiliar.</p> <p>Persoanele cu funcții de conducere sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gureanu Gabriela Tatiana – <i>manager interimar</i> 2. Teiușanu Cristina – <i>director adjunct</i> 3. Ciobančan Georgiana Oana – <i>șef serviciu</i> la Serviciul Catalogarea și Digitizarea Colecțiilor 4. VACANT – <i>șef serviciu</i> la Serviciul Comunicarea Colecțiilor, Animație Culturală și Relații cu 	<p>- H.C.J. 246/27.08.2021</p> <p>- H.C.J. 116/29.03.2022</p>

	<p>Publicul</p> <p>5. Stoica Marius – <i>șef birou</i>. Titularul acestui post ocupă funcția de manager interimar</p> <p>6. Blaga Mihaela Diana – <i>șef birou</i> la Biroul Animație Culturală și Împrumut Carte pentru Copii</p> <p>La data prezentei, organigrama cuprinde 46 de posturi din care: 41 posturi sunt ocupate 1 post suspendat temporar 4 posturi vacante</p> <p>- Datele de contact ale departamentelor:</p> <p>1. Manager: Tel: 0742.071.868 e-mail: director@bibliotecaarad.ro</p> <p>2. Director adjunct: Tel:0724.233.413 e-mail: contabilitate@bibliotecaarad.ro</p> <p>3. Serviciul Catalogarea și digitizarea Colecțiilor Tel:0257.256.510 int. 8 e-mail: catalogare@bibliotecaarad.ro</p> <p>4. Biroul digitizarea și conservarea colecțiilor Tel:0257.256.510 int. 9 e-mail: digitizare@bibliotecaarad.ro</p> <p>5. Serviciul Comunicarea Colecțiilor, Animație Culturală și Relații cu Publicul Tel:0257.256.510 int. 1 e-mail: comunicarea.colectiilor@bibliotecaarad.ro</p> <p>6. Biroul Animație Culturală și Împrumut Carte pentru Copii Tel:0257.256.510 int. 2 e-mail: animatie.culturala@bibliotecaarad.ro</p>	
<p>Informații despre managementul resurselor umane</p>	<p>- informații despre fluctuația de personal: Pe parcursul anului 2022 au avut loc următoarele modificări în organigrama instituției precum și în statul de personal:</p> <p>1. Vacantarea unui număr de 2 posturi prin decesul angajatului și prin pensionare la limită de vârstă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 încetare C.I.M. la data decesului angajatului (07.01.2022) - 1 pensionare la limită de vârstă (24.06.2022) 	<ul style="list-style-type: none"> - L. 53/2003, ART. 56, alin. 1(a) - L. 53/2003, ART. 56, alin. 1(c)

	<p>2. Încetarea suspendării temporare a postului de șef birou din cadrul S.C.D.C. – B.D.C.C. ca urmare încetării contractului de management (16.09.2022).</p> <p>3. Suspendarea temporară a funcției de director adjunct ca urmare a numirii în funcția de conducere de manager interimar; postul de manager a fost vacantat prin numirea managerului în funcția de subprefect al județului Arad începând cu data de 04.03.2021</p> <p>4. Promovări în grad profesional pentru un număr de 2 angajați ca urmare a încetării perioadei de debut precum și a susținerii examenului de promovare: -1 post de bibliotecar, GP debutant a promovat la post de bibliotecar, GP II/0 în cadrul S.C.D.C – B.D.C.C. începând cu 01.09.2022 -1 post de bibliotecar, GP I, studii superioare a promovat la post de bibliotecar, GP IA în cadrul S.C.C.A.C.R.P. – B.A.C.I.C.C. începând cu 01.10.2022</p> <p>5. Modificări ale gradației aferente tranșei de vechime în muncă pentru un număr de 3 angajați: - pentru 1 post de bibliotecar, GP IA/3, în cadrul S.C.D.C – B.D.C.C. a fost modificată gradația devenind post de bibliotecar, GP IA/4, începând cu data de 01.08.2022 - pentru 1 post de bibliotecar, GP IA/2, în cadrul S.C.C.A.C.R.P. – B.A.C.I.C.C. a fost modificată gradația devenind post de bibliotecar, GP IA/3, începând cu data de 01.09.2022 - pentru 1 post de bibliotecar, GP IA/2, în cadrul S.C.D.C – C.E.D.P.C. a fost modificată gradația devenind post de bibliotecar, GP IA/3, începând cu data de 01.11.2022</p> <p>6. Modificare a contractului individual de muncă ca urmare a ocupării temporare a unei funcții de conducere pentru 1 angajat: - pentru 1 post de economist, GP specialist IA/5, în cadrul C.A.S.F.C. a fost modificat contractul individual de muncă prin numirea pe funcția de conducere cu caracter temporar de director adjunct.</p> <p>- numărul de concursuri organizate</p>	<p>- Disp. C.J.Arads Nr. 723/15.09.2022 - Disp. B.J. Arad nr. 96/19.09.2022</p> <p>- Disp. C.J.Arads Nr. 812/16.09.2022</p> <p>- L. 153/2017, ART.31</p> <p>- L. 153/2017, ART. 10 - H.G. 286/2011</p> <p>- L. 153/2017, ART. 30</p>
--	---	--



	<p>1. Organizarea de concursuri de ocupare a unei funcții contractuale de execuție: - în perioada 20-27.01.2022 a fost organizat un concurs de ocupare a funcției vacante de execuție de bibliotecar, debutant, studii superioare, din cadrul S.C.D.C – B.D.C.C. - în perioada 14-23.12.2021 a fost demarată procedura de ocupare a funcției vacante de execuție de bibliotecar, grad profesional debutant, studii superioare din cadrul S.C.D.C.-B.D.C.C., concurs care se va desfășura conform calendarului de desfășurare în perioada 14-20.01.2022.</p> <p>2. Organizarea de concursuri de promovare în grad profesional: - în data de 08.08.2022 a fost organizat un concurs de promovare în grad profesional pentru un post de bibliotecar debutant, studii superioare, care la finele perioadei de but a promovat la post de bibliotecar GP II/0 începând cu data de 01.09.2022 în cadrul S.C.D.C. – B.D.C.C. - în data de 23.09.2022 a fost organizat concurs de promovare pentru un post de bibliotecar, GP I/4, studii superioare, din cadrul S.C.C.A.C.R.P. – B.A.C.I.C.C., care a promovat la post de bibliotecar, GP IA/4, începând cu data de 01.10.2022</p> <p>- fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere:</p> <p>1. Încetarea suspendării temporare a postului de șef birou din cadrul S.C.D.C. – B.D.C.C. ca urmare încetării contractului de management (16.09.2022).</p> <p>2. Suspendarea temporară a funcției de director adjunct ca urmare a numirii în funcția de conducere de manager interimar; postul de manager a fost vacantat prin numirea managerului în funcția de subprefect al județului Arad începând cu data de 04.03.2021</p> <p>3. Modificarea a contractului individual de muncă ca urmare a ocupării temporare a unei funcții de conducere pentru 1 angajat: - pentru 1 post de economist, GP specialist IA/5, în cadrul C.A.S.F.C. a fost modificat contractul individual de muncă prin numirea pe funcția de conducere cu caracter temporar de director adjunct.</p>	<p>- H.G. 286/2011, art. 1-40</p> <p>- H.G. 286/2011, art. 41-48</p> <p>- Disp. C.J.Arads Nr. 723/15.09.2022 - Disp. B.J. Arad nr. 96/19.09.2022</p> <p>- Disp. C.J.Arads Nr. 812/16.09.2022</p> <p>- L. 153/2017, ART. 30</p>
--	--	--

	<p>- numărul de funcții de conducere exercitate temporar :</p> <p>1. contractul de management pentru postul de manager</p> <p>2. funcția de conducere cu caracter temporar de director adjunct</p> <p>- venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri: Venitul mediu brut pe anul 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - salar mediu brut 4.864 lei - spor CFP cf. art. 15 din L. 153/2017 pentru un număr de 2 angajați: 521 lei 	<ul style="list-style-type: none"> - H.G. 209/03.03.2021 - CONTRACT DE MANAGEMENT NR. 21675/16.09.2022 - DISP. B.J. Arad Nr. 101/23.12.2022 - L. 153/2017, ART. 9-12 - L. 153/2017, ART. 15
RELAȚIA CU COMUNITATEA		
Raport de activitate Legea nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr. 10 la normele metodologice.	
Raport de activitate Legea nr. 52/2003 , republicată)	Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în raportul anual de activitate al instituției făcându-se trimitere la acesta.	Conform art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
Informații despre atragerea de resurse din comunitate	<ul style="list-style-type: none"> - lucrul cu voluntari 16 voluntari - parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri 10 parteneriate cu instituții și organizații din țară -parteneriate cu alte instituții publice locale și naționale: Pentru proiectul AFCN-„LiterarMente” am scris 6 parteneriate cu instituții și organizații din țară: Palatul Copiilor Arad, Colegiul Național „Vasile Goldiș” Arad, Colegiul Național “Preparandia-Dimitrie Tichindeal Arad”, Inspectoratul Școlar Județean Arad, Uniunea Scriitorilor din România și Asociația Profesională a Interpretelor și Traducătorilor din România, prin profesorii, inspectorii școlari, scriitorii/criticii literari și translatorul implicați în proiect. 	
LEGISLAȚIE		
Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție	<ul style="list-style-type: none"> - nr. de inițiative N/A - denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ N/A - puncte de vedere la proiectele altor instituții N/A - priorități legislative pentru perioada următoare N/A 	

**BIBLIOTECA
JUDEȚEANĂ**

Alexandru D. Xenopol
ARAD

310022 Arad – ROMÂNIA, Str.Gh. Popa de Teiuș, nr.2-4, C.P. 181, CUI 3678300
Tel./Fax: 0040 257 256 510, Tel.: 0040 257 270 725 E-mail: secretariat@bibliotecaarad.ro



**CONSILIUL
JUDEȚEAN
ARAD**

Manager interimar,

Gureanu Gabriela-Tatiana



.../ ...
2 ex.